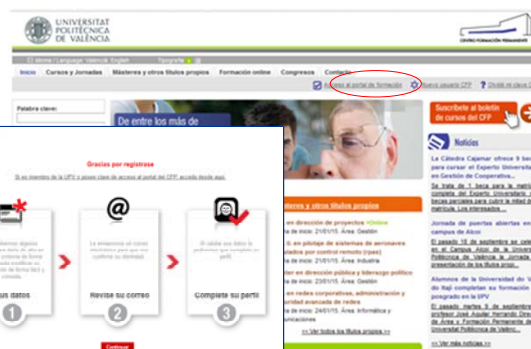


Procedimiento 1: Registro en CFP / UPV

1

Acceder a la Web del CFP

www.cfp.upv.es



Hacer clic sobre enlace
"Nuevo usuario CFP"

2

Rellenar los datos
requeridos

Hacer clic sobre el botón
"Guardar"

The screenshot shows the 'Mis datos personales CFP' form. It includes fields for 'Nombre', 'Apellidos', 'DNI', 'Email', and 'Contraseña'. There are also checkboxes for '¿Quieres recibir noticias?' and '¿Quieres recibir ofertas?'. A red 'Guardar' button is visible at the bottom right of the form.

3

Ir al gestor de correo y
hacer clic sobre el enlace

Establecer contraseña

The screenshot shows the 'Centro de Formación Permanente' email management interface. It includes a section titled 'Modificar contraseña, nombre de usuario o e-mail' with a sub-section 'Su contraseña ha sido reestablecida'. Below this, there is a form to 'Introduzca la nueva contraseña que desee dos veces y pulse enviar.' with fields for 'Nueva contraseña' and 'Nueva contraseña repetida'.

4

Completar o modificar
datos, áreas de interés o
contraseñas

Hacer clic sobre el botón
"Guardar"

The screenshot shows the 'Mis datos personales CFP' form with the 'Datos personales' and 'Datos profesionales' sections expanded. The 'Datos personales' section includes fields for 'Nombre', 'Apellidos', 'DNI', 'Email', 'Sexo', 'Nacimiento', 'País de nacimiento', 'Fecha nacimiento', and 'Formato'. The 'Datos profesionales' section includes fields for 'Titulación', 'Área de trabajo', and 'Categoría'.

5

Ya puede acceder a Oferta
Formativa CFP o Poliformat

